

Allmänna villkor Tjänstegrupplivförsäkring

! Gäller tillsvidare fr.o.m. 2018-01-01

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.1 Definitioner

- (a) Försäkringsbolag är Movestic Livförsäkring AB (Movestic) med organisationsnummer 516401-6718 och med säte i Stockholm.
- (b) Gruppavtal är avtal om tjänstegrupplivförsäkring för anställda som har slutits med Movestic.
- (c) Tjänstegrupplivförsäkring, även kallad TGL, är försäkring som har uppkommit på grundval av gruppavtalet.
- (d) Gruppföreträdare är den som företräder gruppen gentemot Movestic.
- (e) Gruppmedlem är anställd som omfattas av gruppavtalet.
- (f) Försäkringstagare är arbetsgivare som har ingått gruppavtal om tjänstegrupplivförsäkring med Movestic.
- (g) Försäkrad är den på vars liv eller hälsa försäkringen gäller.
- (h) Försäkringstiden är den tid som försäkringen är ikraft.
- (i) Årsförfallodag är om inget annat anges i gruppavtalet varje årsdag av försäkringens ikraftträdande som följer omedelbart på gällande försäkringstid.
- (j) Slutåldern är utgången av månaden innan den försäkrade fyller 70 år.
- (k) Premieperiod avser det tidsintervall varmed premien eller en del därav ska erläggas.
- (l) Arbetsoförmåga avser en nedsättning av den försäkrades arbetsförmåga på grund av egen sjukdom eller kroppsskada. Isolering enligt 5 kap Smittskyddslagen (2004:168) jämställs med sjukdom.
- (m) Fullt arbetsför är en person som inte uppbär sjuklön, sjukpenning, rehabiliteringspenning, aktivitetsersättning, sjukersättning, vårdbidrag, handikappersättning eller liknande ersättning samt kan fullgöra sitt arbete utan några inskränkningar eller särskilda anpassningar av hälsoskäl. Den person som ska försäkras kan vara anställd med lönebidrag.
- (n) Sambor avser sambor enligt sambolagen (2003:376) under förutsättning att ingen av dem är gift eller registrerad partner.
- (o) Prisbasbelopp avser det prisbasbelopp som fastställs årligen enligt lagen om allmän försäkring (1962:381).
- (p) Försäkringsavtalslagen avser försäkringsavtalslagen (2005:104).

1.2 Tolkningar

- (a) Definierade begrepp tolkas på samma sätt i singular, plural, genitiv, adjektiv, bestämd eller obestämd form.
- (b) Hänvisningar till lagregler omfattar även senare ändringar och tillägg eller ny lag som har satts i dess ställe.
- (c) Hänvisningar till, och beskrivningar av, lagregler sker i informativt syfte och begränsar inte till någon del tillämpningen av lagreglerna för försäkringens del.

2 FÖRSÄKRINGSAVTALET

2.1 Allmän beskrivning

- (a) Tjänstegrupplivförsäkringen är en kapitalförsäkring för dödsfall utan sparande.
- (b) Tjänstegrupplivförsäkring är en obligatorisk gruppmedlem som varje gruppmedlem som uppfyller villkoren för anslutning är ansluten till direkt på grund av gruppavtalet.
- (c) Försäkringen faller inom skattekategori K (kapitalförsäkringar).
- (d) En försäkrads anställning och arbetstid är grundläggande förutsättningar för försäkringskyddet liksom att denne är fullt arbetsför vid anslutningen.

2.2 Avtalsinnehåll

- (a) För försäkringsavtalet gäller vad som anges i dessa allmänna villkor i förening med ansökningshandlingarna, försäkringsbeskedet, försäkringsavtalslagen och gällande rätt i övrigt.
- (b) Försäkringsavtalet grundar sig på de skriftliga uppgifter som försäkringstagaren och försäkrad lämnar till Movestic. Försäkringstagaren och de försäkrade ska lämna fullständiga och riktiga uppgifter om de förhållanden som Movestic behöver kännedom om för att kunna bedöma om försäkringen ska meddelas, vidmakthållas, utvidgas, förändras eller förnyas. Verkan av oriktiga eller ofullständiga uppgifter behandlas under avsnittet om oriktiga uppgifter nedan.

2.3 Försäkringstiden

- (a) Om inget annat har angivits, anses gruppavtalet ingånget den dag då en fullständig ansökan ankom till Movestic under förutsättning att Movestic sedermera godtar ansökan.
- (b) Försäkringstagaren och Movestic kan avtala att gruppavtalet om TGL ska börja gälla vid en senare tidpunkt än den som anges ovan.
- (c) Om det framgår av gruppavtalet, ansökningshandlingarna eller Movestic's erbjudande om försäkring att försäkringen ska träda ikraft först dagen efter att den första premien betalas så gäller detta.
- (d) Om Movestic ska återförsäkra försäkringen eller en del därav så träder försäkringen ikraft i motsvarande omfattning först när återförsäkringen börjar gälla.
- (e) Gruppavtalet om TGL gäller för en försäkringstid av ett år i taget från och med ikraftträdandet. Om gruppavtalet inte har sagts upp till utgången av försäkringstiden förlängs försäkringstiden med ett år i taget.

2.4 Villkor för anslutning

- (a) Gruppavtalet gäller för gruppmedlem som är anställd i företaget och som har fyllt 18 år men ej 70 år och som:
 - (i) har en ordinarie arbetstid om minst 8 timmar per helgfri vecka räknat i genomsnitt per månad,

(ii) är fullt arbetsför vid tidpunkten för anslutningen, och

(iii) är inskriven i svensk försäkringskassa.

(b) Försäkringsskyddet börjar gälla tidigast från och med månaden efter att den anställda har fyllt 18 år och gäller längst till utgången av månaden innan den försäkrade fyller 70 år.

(c) Företagare som själv arbetar i rörelsen kan förutom att teckna tjänstegrupplivförsäkring för sina anställda även teckna denna försäkring för egen del. Detta gäller dock inte om företaget är verksam inom näringsgrenarna jordbruk, skogsbruk (inklusive rennäring) eller fiske.

(d) Som företagare räknas:

(i) samtliga ägare i företag som inte är juridisk person (enskild firma, enkelt bolag); eller

(ii) samtliga delägare i handelsbolag; eller

(iii) komplementären i kommanditbolag; eller

(iv) aktieägare som ensam eller tillsammans med make, registrerad partner, förälder eller barn äger minst 1/3 av aktierna i aktiebolag

(e) En företagare som inte arbetar i rörelsen kan inte teckna tjänstegrupplivförsäkring för egen del.

(f) Om en företagare har tecknat tjänstegrupplivförsäkring för egen del gäller samma regler som för anställd gruppmedlem i dessa villkor om inget annat anges.

(g) Tjänstegrupplivförsäkringen gäller för utlandsstationerade försäkrade under förutsättning att premie betalas och med vissa begränsningar vid krig och politiska oroligheter som anges under avsnittet om begränsningar i försäkringens omfattning.

2.5 Försäkringsskyddet och Movestic's ansvarighet

(a) Försäkringsskyddet för enskild försäkrad börjar gälla dagen efter gruppavtalets ingående för de anställda gruppmedlemmar som då uppfyller alla villkor för anslutning. För personer som anställs senare börjar försäkringen gälla dagen efter inträdet i gruppen under förutsättning att alla villkor för anslutning då är uppfyllda.

(b) Gruppmedlemmar som inte uppfyller alla villkor för anslutning vid gruppavtalets ikraftträdande eller senare inträde i gruppen kan anslutas vid ett senare tillfälle om alla villkor för anslutning då uppfylls.

2.6 Uppsägning och upphörande

(a) Gruppavtalet om TGL kan sägas upp av företaget till utgången av försäkringstiden. Uppsägningen får verkan tidigast en månad från det att Movestic mottog en skriftlig uppsägning.

(b) Gruppavtalet om TGL kan sägas upp av Movestic till utgången av försäkringstiden. Uppsägningen får verkan tidigast en månad från det att en skriftlig uppsägning avsändes.

(c) Varje försäkrad har rätt att när som helst under försäkringstiden avsäga sig försäkringsskyddet med framtida verkan.

(d) Tjänstegrupplivförsäkringen upphör att gälla för en försäkrad som:

(i) upphör att vara anställd i företaget; eller

(ii) uppnår sin pensionsålder eller slutåldern; eller

(iii) arbetar mindre än 8 timmar per helgfri vecka i genomsnitt under en månad.

(e) Gruppavtalet om TGL upphör om verksamheten i företaget upphör.

(f) Tjänstegrupplivförsäkringen upphör för alla försäkrade när gruppavtalet upphör att gälla.

(g) Om en företagare som har tecknat tjänstegrupplivförsäkring för egen del upphör att arbeta i rörelsen upphör försäkringsskyddet för dennes del.

(h) Om premiebetalningens betydelse för försäkringens giltighet stadgas under avsnittet om premien nedan.

2.7 Information

(a) Försäkringstagaren ska fortlöpande anmäla rätt antal försäkringsberättigade personer till Movestic.

(b) Försäkringstagaren ska förmedla skriftlig information om försäkringen till samtliga anställda när Movestic begär det. All skriftlig information om försäkringen ska vara utformad av Movestic eller godkänd av Movestic i förväg. Informationen ska förmedlas till de anställda på ett ändamålsenligt sätt.

2.8 Efterskydd

(a) Om en försäkrad gruppmedlem upphör att vara anställd fortsätter försäkringsskyddet att gälla under viss tid ('efterskydd') under förutsättning att den försäkrade:

(i) omfattades av tjänstegrupplivförsäkringen när anställningen upphörde; och

(ii) är arbetslös; och

(iii) står till den svenska arbetsmarknadens förfogande på sätt som krävs för att få dagpenning från erkänd arbetslöshetskassa.

(b) Arbetslöshet ska styrkas med intyg från allmän arbetsförmedling eller erkänd arbetslöshetskassa.

(c) Med att stå till arbetsmarknadens förfogande jämställs att:

(i) med omskolningsbidrag genomgå en av myndigheterna anordnad omskolning till ny yrkesverksamhet; eller

(ii) genomgå en utbildning anordnad med stöd av Trygghetsrådet.

(d) Efterskyddet gäller också för en försäkrad som har erhållit:

(i) tjänstledighet enligt lagen om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning om denne samtidigt uppbär studiemedel eller studiestöd; eller

(ii) en ny anställning där denne inte omfattas av tjänstegrupplivförsäkring.

(e) Efterskyddet gäller under lika lång tid som den försäkrade omfattades av tjänstegrupplivförsäkringen under de senaste 24 månaderna före anställningens upphörande eller tjänstledighetens inträde.

(f) Om den försäkrade blir arbetsoförmögen under efterskyddstiden förlängs efterskyddet med lika många dagar som arbetsoförmågan varar.

(g) Om förutsättningarna för efterskydd ovan inte är uppfyllda omfattas den försäkrade ändå av 3 månaders efterskydd efter anställningens upphörande under förutsättning att försäkringen då var gällande och att den försäkrade då hade omfattats av försäkringen i minst 6 månader och inte har fått eller kan få motsvarande försäkringsskydd från annat håll.

(h) Efterskyddet gäller inte i något fall:

- (i) om den försäkrade själv har sagt upp försäkringsskyddet; eller
- (ii) om den försäkrades anställning har upphört på grund av att han uppnått pensionsåldern eller slutåldern; eller
- (iii) för försäkrade företagare; eller
- (iv) om den försäkrade har fått motsvarande försäkringsskydd från annat håll.

(i) Efterskyddet gäller längst till och med utgången av månaden innan den försäkrade fyller 65 år. Om den försäkrade har en lägre pensionsålder upphör efterskyddet vid utgången av månaden innan pensionsåldern uppnås.

(j) Efterskyddet upphör om den försäkrade bosätter sig utomlands.

2.9 Fortsättningsförsäkring

(a) Om gruppavtalet om TGL upphör på grund av uppsägning av företaget eller Movestic så kan anställd som var försäkrad vid upphörandet teckna fortsättningsförsäkring under förutsättning att den anställde hade omfattats av försäkringen under minst 6 månader vid upphörandet.

(b) Ansökan om fortsättningsförsäkring måste göras inom 3 månader från upphörandet.

(c) Den försäkrade har inte rätt till fortsättningsförsäkring om denne har erhållit eller uppenbarligen skulle kunna erhålla motsvarande försäkringsskydd från annat håll.

(d) Fortsättningsförsäkring meddelas med särskilda villkor och med särskild premiesättning.

(e) Om försäkringen har upphört på grund av dröjsmål med premiebetalningen gäller rätt till fortsättningsförsäkring enligt samma villkor som anges ovan.

2.10 Ändringar under försäkringstiden

(a) Försäkringstagaren ska utan uppskov anmäla till Movestic om antalet anställda i företaget ändras. Ändring av antalet försäkrade eller korrigeringar av redan inbetalda premier kan inte göras längre än tre månader tillbaka i tiden, räknat från den dag ändringen registrerades hos Movestic.

(b) Om inget annat anges står det Movestic fritt att under försäkringstiden förändra premien och försäkringsvillkoren till varje årsförfallodag enligt vad som då gäller för Movestic motsvarande försäkringar. Sådana förändringar ska meddelas skriftligt tidigast sex månader före årsförfallodagen och senast en månad före årsförfallodagen.

2.11 Förfogande över försäkringen

(a) TGL-försäkring kan pantsättas. TGL-försäkring kan inte överlåtas. Gruppavtalet kan överlåtas till en ny huvudman om denne övertar arbetsgivaransvaret för gruppen.

(b) Den försäkrade kan med ett särskilt förmånstagarförordnande föreskriva att grundbeloppet ska betalas ut enligt en annan förmånstagarordning än den som anges i dessa villkor.

(c) Förmånstagarförordnandet ska göras av den försäkrade själv i en skriftlig och egenhändigt undertecknad handling. Om möjligt ska förmånstagarförordnandet göras på den särskilda blankett som Movestic tillhandahåller.

(d) Ett förmånstagarförordnande måste avsändas innan den försäkrades dödsfall och måste ankomma till Movestic för att vara giltigt.

(e) Ett förmånstagarförordnande kan inte göras, ändras eller återkallas i testamente eller genom annan viljeyttring än ett giltigt förmånstagarförordnande enligt dessa villkor.

3 PREMIE

3.1 Premiesättning

(a) Premien beräknas för ett år i taget och bestäms bl a med hänsyn till försäkringens innehåll, antalet försäkrade, gruppens sammansättning och Movestics premietariffer vid de tidpunkter då premien ska bestämmas.

(b) För förändring av premien gäller vad som stadgas om ändringar under försäkringstiden och i försäkringsavtalslagen.

(c) Om inget annat har avtalats ska premien betalas årsvis i förskott. För grupper med fler än 10 försäkrade kan premien betalas halvårsvis i förskott. För grupper med fler än 100 försäkrade kan premien betalas månadsvis i förskott.

(d) Premien förbrukas under löpande försäkringstid.

3.2 Rätt tid för premiebetalning

(a) Den första premiebetalningen ska ske inom 14 dagar från det att en premiefaktura har avsänts till försäkringstagaren.

(b) Fortsatta premiebetalningar under försäkringstiden ska ske senast på premieperiodens första dag.

(c) Om premieperioden är längre än en månad så får fortsatta premiebetalningar (efter den första) ske inom en månad efter att en premiefaktura har avsänts till försäkringstagaren.

3.3 Dröjsmål med premien

(a) Om försäkringen har beviljats med förbehåll att den träder ikraft först dagen efter att den första premien betalas och den första premien inte betalas i rätt tid så förfaller försäkringen utan att någonsin ha trätt ikraft. Försäkringen börjar inte gälla om premien betalas för sent.

(b) Om premien inte betalas i rätt tid i andra fall än enligt punkt 3.3 (a) så får försäkringen sägas upp för Movestics räkning.

(c) Uppsägningen ska ske skriftligt och får verkan 14 dagar efter att den har avsänts.

(d) Om premien betalas innan 14 dagar har förflutit från det att uppsägningen avsändes så är uppsägningen utan verkan.

(e) Försäkringen upphör att gälla för samtliga försäkrade när uppsägningen får verkan.

3.4 Återupplivning efter premiedröjsmål

(a) Om försäkringen har sagts upp för Movestics räkning på grund av dröjsmål med premiebetalningen (utom den första) så kan försäkringen återupplivas genom att alla utestående premiebelopp betalas innan tre månader har förflutit från det att uppsägningen fick verkan.

(b) Försäkringen kan inte återupplivas om försäkringen har sagts upp på grund av dröjsmål med den första premiebetalningen.

(c) Återupplivning kan endast ske för hela gruppen samtidigt.

(d) Om försäkringen återupplivas så träder försäkringen åter ikraft dagen efter att de utestående premierna har betalats.

(e) Försäkringen gäller inte under perioden från och med den dag då uppsägningen fick verkan till den dag då försäkringen åter träder ikraft genom återupplivning. Movestic ansvarar inte för arbetsoförmåga eller dödsfall som inträffar under en

period då försäkringen är uppsagd eller som inträffar senare som en följd av något som inträffar under denna period.

3.5 Premiebefrielse

(a) Försäkringstagaren premiebefrias för en försäkrad under tid som den försäkrade erhåller sjukpenning, sjukersättning eller aktivitetsersättning om arbetsförmågan uppgår till minst 25% och har pågått antingen i minst 90 dagar i följd eller i minst 105 dagar under den senaste tolv månadersperioden. Arbetsförmåga innan den försäkrade omfattades av tjänstegrupplivförsäkringen medräknas inte.

(b) Försäkringstagaren ska utan uppskov anmäla arbetsförmåga som berättigar till premiebefrielse och förse Movestic med alla handlingar som krävs för att styrka rätten till premiebefrielse, t ex beslut från försäkringskassan. Retroaktiv premiebefrielse beviljas endast inom premieperioden då anmälan görs.

4 FÖRSÄKRINGSERSÄTTNINGEN

4.1 Försäkringsfall

(a) Om en ansluten försäkrad avlider under försäkringstiden betalas försäkringsersättning ut i enlighet med nedanstående bestämmelser.

(b) Ersättningen beräknas på grund av det prisbasbelopp som gällde vid tidpunkten för dödsfallet.

4.2 Grundbeloppet

(a) Om den försäkrade vid tidpunkten för dödsfallet hade en ordinarie arbetstid om minst 16 timmar per helgfri vecka (räknat i genomsnitt per månad) så betalas ett helt grundbelopp ut.

(b) Om den försäkrade vid tidpunkten för dödsfallet hade en ordinarie arbetstid om minst 8 timmar men mindre än 16 timmar per helgfri vecka (räknat i genomsnitt per månad) så betalas ett halvt grundbelopp ut.

(c) Grundbeloppet (helt eller halvt) bestäms med hänsyn till den försäkrades ålder vid dödsfallet till det antal prisbasbelopp (eller delar därav) som anges i följande tabell:

Den försäkrade hade vid dödsfallet fyllt:	Grundbelopp i antal prisbasbelopp:	
	Halvt	Helt
18 men ej 55 år	3,00	6,00
55 men ej 56 år	2,75	5,50
56 men ej 57 år	2,50	5,00
57 men ej 58 år	2,25	4,50
58 men ej 59 år	2,00	4,00
59 men ej 60 år	1,75	3,50
60 men ej 61 år	1,50	3,00
61 men ej 62 år	1,25	2,50
62 men ej 63 år	1,00	2,00
63 men ej 64 år	0,75	1,50
64 men ej 70 år	0,50	1,00

(d) Om den avlidne försäkrade efterlämnar arvsberättigat barn som vid dödsfallet inte har fyllt 17 år så är halvt grundbelopp

alltid 3 prisbasbelopp och helt grundbelopp är alltid 6 prisbasbelopp.

4.3 Förmånstagare till grundbeloppet

(a) Om det finns ett giltigt särskilt förmånstagarförordnande vid tidpunkten för den försäkrades dödsfall så betalas grundbeloppet ut enligt förmånstagarförordnandet.

(b) Om det inte är möjligt att verkställa ett förmånstagarförordnande för en viss förmånstagare så gäller förmånstagarförordnandet istället till förmån för dennes avkomlingar under förutsättning att de kan ta arv efter den försäkrade i förmånstagens ställe.

(c) Om giltigt förmånstagarförordnande saknas (eller ej alls kan verkställas) så utbetalas försäkringsbeloppet enligt följande allmänna förmånstagarordning i tur och ordning:

- (i) den försäkrades make, registrerade partner eller sambo; därefter
- (ii) den försäkrades arvsberättigade barn; därefter
- (iii) den försäkrades arvingar enligt allmänna arvsordningen.

(d) Den försäkrades make eller registrerade partner är förmånstagare tills dess att äktenskapet eller partnerskapet är upplöst genom lagakraftvunnen dom.

(e) Med barn menas i detta avsnitt försäkrads barn som enligt lag har arvsrätt efter denne, även adoptivbarn, men inte styvbarn eller fosterbarn.

4.4 Begravningshjälp

Om förmånstagare till grundbeloppet saknas så betalas inget grundbelopp utan istället 0,5 prisbasbelopp till den försäkrades dödsbo som begravningshjälp.

4.5 Barntillägg

(a) Om den försäkrade efterlämnar arvsberättigat barn som vid dödsfallet inte har fyllt 20 år så betalas ett barntillägg ut för varje sådant barn.

(b) Barntillägget bestäms enligt följande tabell med hänsyn till barnets ålder vid dödsfallet och om helt eller halvt grundbelopp ('gb') betalas:

Barnet hade vid dödsfallet:	Barntillägg i antal prisbasbelopp:	
	Halvt gb	Helt gb
ej fyllt 17 år	1,00	2,00
fyllt 17 men ej 19 år	0,75	1,50
fyllt 19 men ej 20 år	0,50	1,00

(c) Förmånstagare till barntillägget är det barn som tillägget avser.

4.6 Makeförsäkring

(a) Om den försäkrades make eller registrerade partner avlider under försäkringstiden utan att omfattas av någon tjänstegrupplivförsäkring och makarna eller de registrerade partnerna har barn som vid dödsfallet ej har fyllt 17 år lämnar makeförsäkringen ersättning till den försäkrade anställde och barn.

(b) Ersättningsbeloppets storlek bestäms enligt nedanstående tabell med hänsyn till om den försäkrade anställde skulle

omfattas av helt eller halvt grundbelopp ('gb') vid tidpunkten för dödsfallet:

Mottagare	Ersättning i antal prisbasbelopp:	
	Halvt gb	Helt gb
Den försäkrade	0,25	0,50
barn under 17 år	0,50	1,00

(c) Med make eller registrerad partner jämställs den försäkrades sambo om:

- (i) de har gemensamt barn som ej hade fyllt 17 år vid sambons dödsfall; eller om
- (ii) de har barn som inte är gemensamt och den försäkrade har förordnat den avlidne sambon till förmånstagare för grundbeloppet.
- (iii) Med barn avses i detta avsnitt arvsberättigat barn under 17 år till någon av makarna, registrerade partnerna, eller samborna.

4.7 Avstående

En myndig förmånstagare kan efter inträffat dödsfall villkorslöst avstå från sin rätt till ersättning. Den ersättning som skulle ha tillfallit den avstående förmånstagaren tillfaller istället den eller de personer som skulle ha fått ersättningen om den avstående förmånstagaren hade varit avliden.

4.8 Samordning av ersättning

- (a) Om en försäkrad vid dödsfallet omfattas av flera tjänstegrupplivförsäkringar i Movestic betalas ersättning endast från en av försäkringarna. Om tjänstegrupplivförsäkringarna har olika förmåner betalas ersättning endast från den försäkring som ger högst ersättning.
- (b) Om den försäkrade även omfattades av TGL i annat försäkringsbolag sker samordning av försäkringsersättningarna på det sätt som försäkringsbolagen bestämmer.

5 HANDLÄGGNING AV ERSÄTTNINGSAKPRÅK

5.1 Skyldigheter för den som begär ersättning

- (a) Den som begär ersättning ska:
 - (i) anmäla den försäkrades dödsfall utan dröjsmål;
 - (ii) efter bästa förmåga medverka till utredningen av ett anmält ersättningsanspråk och på egen bekostnad lämna alla upplysningar och tillhandahålla alla handlingar som Movestic behöver för att bedöma rätten till ersättning och Movestic's ansvarighet enligt försäkringen; och
 - (iii) om denne är rättsinnehavare efter den försäkrade lämna en fullmakt till Movestic att inhämta de uppgifter om den försäkrade från sjukhus, läkare, psykiatriker, psykolog, sjuksköterska eller annan vårdpersonal, arbetsgivare, skatteverket, Försäkringskassan eller annan försäkringsinstans som Movestic behöver för att bedöma rätten till ersättning och Movestic's ansvarighet enligt försäkringen om Movestic begär det.
- (b) Den som begär ersättning ska alltid förse Movestic med dödsfallsintyg, intyg om dödsorsak samt släktutredning avseende den försäkrade.

(c) Försäkringstagaren ska förse Movestic med alla uppgifter och handlingar avseende alla anställdas anställning och arbetstid som behövs för att bedöma Movestic's försäkringsansvar.

(d) Om den som begär ersättning, till skada för Movestic, har försummat att anmäla eller medverka till utredningen eller hanteringen av ett försäkringsfall enligt föreskrifterna ovan så får ersättningen sättas ned i den omfattning som är skäligen med hänsyn till omständigheterna.

5.2 Movestic's skyldigheter

- (a) Efter anmälan om försäkringsfall ska Movestic utan uppskov vidta de åtgärder som är nödvändiga för att reglera försäkringsfallet. Regleringen ska ske skyndsamt och med hänsyn till den ersättningsberättigades behöriga intressen.
- (b) Försäkringsersättning som inte avser periodiska betalningar ska betalas ut senast en månad efter det att rätten till ersättning har inträtt och Movestic har slutfört den utredning som skäligen kan krävas för att bedöma rätten till ersättning. Vid dröjsmål ska Movestic betala ränta enligt 6 s räntelagen (1975:635).
- (c) Movestic åtager sig att behandla inhämtade personuppgifter med vederbörlig hänsyn till den försäkrades personliga integritet. Uppgifterna kan göras tillgängliga för de personer som behöver dem för att kunna utföra sina arbetsuppgifter för Movestic's räkning. Detta omfattar även Movestic's medicinska rådgivare, samarbetspartners som utför försäkringshantering för Movestic's räkning och de återförsäkringsbolag som Movestic anlitar.
- (d) Movestic har rätt att registrera uppgifter om anmälda sjukdomar och skador i försäkringsbranschens gemensamma skaderegister (GSR).
- (e) Movestic ansvarar inte för förseningar och andra följder av force majeure, t ex krig, politiska oroligheter, naturkatastrof, lagbud, myndighetsföreskrift eller arbetskonflikt.

6 BEGRÄNSNINGAR I FÖRSÄKRINGENS OMFATTNING

6.1 Tjänstledighet

(a) Försäkringen gäller inte under anställning vid grundutbildning som värnpliktig eller under tjänstledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Vid annan tjänstledighet gäller försäkringsskyddet så länge anställningen består.

6.2 Krig eller politiska oroligheter

- (a) För försäkringstid då det råder krigsförhållanden i Sverige så gäller särskilda lagregler om Movestic's ansvarighet och rätt att ta ut en särskild krigspremie.
- (b) För försäkring som meddelas medan krigstillstånd råder i Sverige är Movestic befriat från krigsansvarighet om annat inte är föreskrivet.
- (c) Försäkringen gäller inte för dödsfall eller arbetsoförmåga som inträffar då den försäkrade deltar i krig, vilket inte sammanhänger med krigstillstånd i Sverige, eller i politiska oroligheter utom Sverige. Försäkringen gäller inte heller för dödsfall som inträffar inom ett år efter sådant deltagande och som kan anses vara orsakad av kriget eller oroligheterna. Deltagande i internationellt militärt fredsbevarande arbete för Sveriges räkning anses inte utgöra deltagande i krig eller politiska oroligheter.

(d) Innan tre (3) år har förflutit från det att försäkringen trädde i kraft gäller försäkringen inte för dödsfall eller arbetsoförmåga som kan anses vara orsakat av krig, vilket inte sammanhänger med krigstillstånd i Sverige, eller av krigsliknande politiska oroligheter och som inträffar då den försäkrade, utan att delta i kriget eller oroligheterna, vistas utom Sverige i område där sådana förhållanden råder. Under de tre (3) första försäkringsåren gäller försäkringen inte heller för dödsfall eller arbetsoförmåga, som inträffar inom ett (1) år efter sådan vistelse och som kan anses vara orsakad av kriget eller oroligheterna. Utbryter kriget eller oroligheterna medan den försäkrade vistas i området gäller inskränkningen inte under de tre (3) första månaderna därefter.

7 ORIKTIGA UPPGIFTER

(a) Om försäkringstagaren eller den försäkrade har lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter som har betydelse för Movestic's beslut att meddela, vidmakthålla, utvidga eller ändra försäkringen eller i övrigt har påverkat försäkringens innehåll så gäller vad som för sånt fall stadgas i försäkringsavtalslagen.

(b) Bestämmelserna i Försäkringsavtalslagen kan innebära att försäkringen är ogiltig, att Movestic kan säga upp försäkringen till upphörande eller ändring eller att Movestic är befriat från ansvar för inträffade försäkringsfall.

(c) Om den som begär ersättning från försäkringen med avsikt eller av grov vårdslöshet i samband med försäkringsfall har lämnat en oriktig eller ofullständig uppgift eller har förtigt eller dolt något förhållande som har betydelse för bedömningen av rätten till ersättning eller Movestic's ansvarighet enligt försäkringen så får ersättningen sättas ned i den omfattning som är skälig med hänsyn till omständigheterna.

8 PRESKRIPTION

Den som begär ersättning ska göra det snarast möjligt. Den som vill göra anspråk på försäkringsersättning måste väcka talan inom 10 år från tidpunkten när det förhållande som enligt försäkringsvillkoren berättigar till sådan ersättning inträdde. Annars går rätten till ersättning förlorad. Om ett anspråk har anmälts till Movestic, har försäkringstagaren eller annan berättigad alltid rätt att väcka talan inom 6 månader från det att Movestic meddelat att bolaget tagit slutlig ställning till anspråket.

9 PERSONUPPGIFTER

De personuppgifter som lämnas till Movestic och de uppgifter Movestic hämtar in använder (behandlar) Movestic för att i huvudsak kunna:

- Administrera och fullgöra de avtal Movestic ingått eller kommer att ingå,
- uppfylla de skyldigheter Movestic har enligt lag och andra författningar, till exempel att lämna vissa uppgifter till Finansinspektionen, Skatteverket och Försäkringskassan,
- ta fram statistik,
- göra marknads- och kundanalyser,
- affärs- och produktutveckla, samt
- marknadsföra Movestic's produkter och tjänster

Vi säljer inte personuppgifter om våra kunder. Däremot kan Movestic komma att lämna ut personuppgifter till annat bolag som Movestic samarbetar med, exempelvis återförsäkringsbolag och försäkringsförmedlare. De bolag som mottar dina personuppgifter kan använda (behandla) personuppgifterna för de ändamål som anges ovan.

För att Movestic ska ha korrekt information i kundregistret kan Movestic hämta uppgifter från olika register, tex statens person- och adressregistret, SPAR.

Försäkringsgivare: Movestic Livförsäkring AB, Org.nr 516401-6718 Box 7853, 103 99 Stockholm, Styrelsens säte: Stockholm, www.movestic.se

Behandling av personuppgifterna kommer att ske under försäkringsavtalets giltighetstid och utbetalningsperiod för ändamål som är nödvändiga i verksamheten. Hälsouppgift som inhämtats från försäkringstagare, försäkrad, försäkringskassan eller vårdinrättning behandlas för att riskbedöma och skadereglera försäkringsavtalet.

Vissa för försäkringsavtalet grundläggande uppgifter kommer att arkiveras även efter avtalsperiodens slut. Vid behandling av personuppgifter kommer stor försiktighet att iaktas för att skydda den personliga integriteten. Uppgifterna kommer endast att göras tillgängliga för personer som behöver uppgifterna för att kunna utföra sitt arbete för Movestic's räkning.

Om du inte önskar ta del av eventuella erbjudanden kan du skriftligen meddela direktreklamspärr till nedan adress. Om du önskar utöva dina övriga rättigheter som registrerad, såsom att få närmare information om vilka personuppgifter vi har om dig, och vid behov begära rättelse, kan du skriftligen begära detta hos Movestic, dataskyddsombud, Box 7853, 103 99 Stockholm. GSR

Movestic äger rätt att i ett för försäkringsbranschen gemensamt skade-anmälningsregister (GSR) registrera anmälda skador i anledning av denna försäkring.

För fullständig information om Movestic's personuppgiftshantering, se www.movestic.se/personuppgiftshantering.

10 OMRÖVNING, ÖVERPRÖVNING OCH KLAGOMÅL

Omprövning och överprövning av Movestic's beslut

Om du inte är nöjd med Movestic's beslut i en fråga som rör din försäkring, bör du i första hand kontakta den ansvarige handläggaren för en omprövning av beslutet.

Om du efter omprövningen av beslutet fortfarande inte är nöjd, kan beslutet överprövas av Movestic's risk- och skadeprövningsinstans.

Din skriftliga överklagan ska du skicka till:

Movestic Livförsäkring AB
Box 150
600 45 Norrköping.

Ett sådant överklagande bör inkomma till Movestic inom 6 månader efter att handläggaren har meddelat sitt omprövningsbeslut och ska ange den ändring som söks och grunderna därför.

Om du efter risk- och skadeprövningsinstansens prövning fortfarande inte är nöjd, kan du begära prövning i Personförsäkringsnämnden eller i Allmänna reklamationsnämnden.

Medicinska frågor bör i första hand hänskjutas till Personförsäkringsnämnden och allmänna villkorsfrågor bör i första hand hänskjutas till Allmänna reklamationsnämnden. För prövning i Allmänna reklamationsnämnden måste ansökan inkomma till nämnden inom 6 månader från det att Movestic meddelade sitt slutliga beslut.

Personförsäkringsnämnden

Box 24067

104 50 STOCKHOLM

Telefon: 08 - 522 787 20

www.forsakringsnamnder.se/pfn

Allmänna reklamationsnämnden

Box 174

101 23 STOCKHOLM

Telefon: 08 - 508 860 00

www.arn.se

Ersättningsfrågor kan även prövas i allmän domstol med tingsrätt som första instans.

Vid prövning i extern instans får Movestic delge den prövande instansen allt tillgängligt material angående den försäkrade inklusive fullständiga medicinska handlingar.

Konsumenternas försäkringsbyrå kan lämna allmänna upplysningar om försäkringar och besked om möjligheter till omprövning av ersättningsbeslut:

Konsumenternas Försäkringsbyrå

Box 24215

104 51 STOCKHOLM

08 - 22 58 00 (9:00 - 12:00)

www.konsumenternas.se

Du kan även få vägledning hos Konsumentverket eller av kommunens konsumentvägledare.

www.hallakonsument.se (Konsumentverket)

För kontakt med kommunal konsumentvägledare, se din kommuns hemsida.

Klagomål

Om du är missnöjd med Movestic bemötande, service eller hantering av frågor som rör din försäkring, bör du i första hand kontakta den ansvarige handläggaren eller dennes chef. Om du efter den kontakten fortfarande är missnöjd, får du då information om hur du går tillväga för att framföra ditt ärende till Movestic klagomålsansvarige.

11 KONTAKTUPPGIFTER

Postadress

Movestic Livförsäkring AB

Box 7853

103 99 Stockholm

Organisationsnummer 516401-6718

Styrelsens säte Stockholm

Telefonväxel 08-120 39 320

Faxnummer 08-120 39 239

Movestic Livförsäkring AB är ett svenskt försäkringsaktiebolag som bedriver livförsäkringsverksamhet med tillstånd av Finansinspektionen.